

Ai Fornitori del
Comune di MENCONICO
(Aziende, professionisti, associazioni, enti che emettono fattura nei confronti del Comune)

Con la presente si informa che le fatture **emesse nei confronti del Comune DI MENCONICO dal prossimo 31 marzo 2015**, dovranno essere esclusivamente in formato elettronico xml, ed inviate utilizzando l'apposito Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate con le modalità stabilite Decreto Ministero Economia e finanze 03.04.2013, n. 55 nonché dalle circolari interpretative del MEF n. 1 del 31.3.2014 e dell'Agenzia delle entrate n. 18/e del 24.6.2014.

La fatturazione elettronica prevede che il fornitore, direttamente o a mezzo di intermediario, produca una fattura in formato xml firmata digitalmente da inviare al Sistema di Interscambio (SDI). Il sistema SDI, effettuati i controlli sul file, invia al mittente un avviso di ricevuta e inoltra all'Ente la fattura elettronica. L'amministrazione ricevente entro 15 giorni deve notificare al fornitore, tramite il SDI l'accettazione o il rifiuto della fattura.

Tutte le informazioni per accreditarsi, compilare e inviare la fattura PA sono disponibili sul sito www.fatturapa.gov.it, a cui si fa esplicito rinvio (numero verde 800299940), anche per visualizzare apposita simulazione di caricamento fatturaPA.

Ai fini della corretta trasmissione delle fatture elettroniche, si forniscono i seguenti dati:

Codici identificativi del Comune di MENCONICO registrati nell'indicePA:

Codice univoco ufficio	UFS2T4
-------------------------------	---------------

Si raccomanda di usare solamente il codice univoco sopraindicato
Il canale trasmissivo è la posta certificata dell'ente con il seguente indirizzo:

[Pec:anagrafe.comune.menconico@pec.regione.lombardia.it](mailto:anagrafe.comune.menconico@pec.regione.lombardia.it)

Si chiede la massima accuratezza nella compilazione dell'intero documento, ricordando in particolare che non possono essere pagate fatture prive dei seguenti elementi obbligatori ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

- **codice CIG** (codice identificativo di gara) che va indicato nel campo dati 2.1.2.7, (tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010)
- **Codice CUP** (codice unico progetto) per opere pubbliche (va indicato nel campo 2.1.2.6) Tali codici Vi sono forniti dall'ufficio ordinante la fornitura o prestazione.
- **Iban Conto corrente dedicato**, che deve corrispondere a quello già comunicato alla Comunità Montana, e che va indicato nel campo 2.4.2.2 "modalità di pagamento"

Infine si **segnala il campo 2.2.1.15 "Riferimento Amministrazione"**, in cui indicare l'impegno di spesa, comunicatoVi dall'ufficio al momento dell'ordinazione della prestazione/fornitura, che deve essere valorizzato come segue:

Anno impegno (4 cifre) numero impegno (7 cifre)
(esempio l'impegno 2015/232 va indicato così 20150000232)

E' appena il caso di ricordare che il **campo 2.2.1.4 recante l'indicazione di "natura oggetto della prestazione/cessione"** deve essere compilato e comprensibile.

Per quanto concerne i professionisti, si precisa altresì che l'avviso di parcella non costituisce più titolo per il pagamento.

Tutto quanto premesso, al fine di evitare disagi e ritardi, notifiche di esito negativo da parte della Comune di MENCONICO, che andrebbero inutilmente a rallentare il ciclo della fatturazione/liquidazione/pagamento, con detrimento del reciproco interesse.

Distinti saluti,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

M.Pia Callegari

